СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ШЕКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

111 сессии

 от 27.02.2020 г. № 226

с. Шекаловка

**Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на открытых заседаниях депутатов Совета народных депутатов Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с [Федеральным законом](http://garant-01.op.ru/document?id=94874&sub=0) от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, рассмотрев экспертное заключение правового управления правительства Воронежской области от 11.02.2020 № 25, Совет народных депутатов Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на открытых заседаниях депутатов Совета народных депутатов Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 28.11.2019 №215 «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на открытых заседаниях депутатов Совета народных депутатов Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района воронежской области».

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте Шекаловского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Шекаловского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Шекаловского сельского поселения |  | В.Н. Рябоволов |

Приложение

к решению Совета народных депутатов Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

от 27.02.2020 г. № 226

Порядок

обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на открытых заседаниях депутатов Совета народных депутатов Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом](http://garant-01.op.ru/document?id=94874&sub=0) от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области.

2. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, в соответствии с п. 5 ст. 6 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается возможность присутствия на сессиях Совета народных депутатов, заседаниях комитетов и комиссий Совета народных депутатов, депутатских слушаниях и иных мероприятиях, проводимых Советом народных депутатов (далее – мероприятие), посредством отведения отдельных мест в зале заседания.

3. Гражданин, изъявивший желание присутствовать на мероприятии (далее - заинтересованное лицо), не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения мероприятия предоставляет в Совет народны депутатов письменное заявление с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, контактного телефона, данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, места работы и (или) учебы (при наличии), а также способа уведомления о принятом по результатам рассмотрения его заявления решении, позволяющего подтвердить факт получения данного уведомления.

Заинтересованным лицом, являющимся представителем организации (юридического лица), общественного объединения, дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия.

Заинтересованное лицо вправе направить данное заявление с использованием средств почтовой связи.

4. Поступившее от заинтересованного лица заявление подлежит учету, регистрации и рассмотрению в соответствии с установленным в Совете народных депутатов порядком организация документооборота и делопроизводства.

5. По результатам рассмотрения заявления председателем Совета народных депутатов принимаются решения об удовлетворении заявления и обеспечении возможности присутствия заинтересованного лица на открытом заседании Совета народных депутатов сельского поселения или об отказе в присутствии заинтересованного лица на открытом заседании Совета народных депутатов сельского поселения.

Заинтересованное лицо уведомляется о возможности присутствия на мероприятии способом, указанным им в заявлении, не позднее одного рабочего дня до дня проведения мероприятия.

6. Заинтересованному лицу отказывается в праве присутствовать на мероприятии в следующих случаях:

1) указания в заявлении недостоверных сведений;

2) проведения закрытого заседания, на котором рассматриваются вопросы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну;

3) отсутствия организационно-технических условий обеспечения присутствия;

4) предоставление заявления в Совет народных депутатов в срок менее трех рабочих дней до дня проведения мероприятия.

В случае принятия решения об отказе в праве присутствовать на мероприятии заинтересованное лицо уведомляется об этом способом, указанным им в заявлении, не позднее чем за один рабочий день до дня проведения мероприятия с указанием основания отказа.

7. Доступ заинтересованного лица в здание (помещение), в котором предполагается проведение мероприятия, осуществляется в установленном порядке, в том числе с соблюдением пропускного режима, при предъявлении им паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

8. Заинтересованное лицо с согласия председателя Совета народных депутатов вправе производить запись, а также фиксировать ход заседания в иных формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9. Заинтересованное лицо не вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых на мероприятии вопросов и принятии решений, препятствовать ходу заседания и прерывать выступления докладчиков, а также совершать действия, нарушающие установленный Советом народных депутатов порядок проведения мероприятия.

В случае несоблюдения данных условий председательствующим на заседании заинтересованное лицо предупреждается о недопустимости действий, нарушающих установленный Советом народных депутатов порядок проведения мероприятия.

В случае дальнейшего несоблюдения данных условий председательствующим на заседании решается вопрос об удалении заинтересованного лица из зала заседания до окончания мероприятия.

10. Отказ заинтересованному лицу в праве присутствовать на мероприятии может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.